

Statut obowiązuje od dnia 14 września 2022 roku, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr1 w Drawsku Pomorskim w dniu 14 września 2022 r.

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1

im. majora Henryka Sucharskiego

w Drawsku Pomorskim

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz.1943 z późn.zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn.zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz.649).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz.703).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz.356).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.843 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1534).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r. poz.1113 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz.1591).

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Przepisy ogólne	- str. 5
Rozdział II	
Cele i zadania szkoły	- str. 6-11
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	- str. 9
Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej	- str. 11-12
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu	- str. 12
Rozdział III - Zarządzanie szkołą	- str. 12 - 16
Rozdział IV - Rada Pedagogiczna	- str. 16 -17
Rozdział V – Rada Rodziców	- str. 17 - 18
Rozdział VI	
Samorząd Uczniowski	- str. 18-19
Organizacje społeczne działające w szkole	- str. 19
Rozdział VII - Zasady współdziałania organów szkoły i rozstrzygania sporów między nimi	- str. 19 - 20
Rozdział VIII – Organizacja szkoły	- str. 20 -22
Dziennik elektroniczny	- str.21
Rozdział IX - Organizacja zajęć zdalnych	- str. 22
Rozdział X - Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	- str. 22-23
Rozdział XI	
Oddziały przedszkolne	- str. 23
Cele i zadania oddziału przedszkolnego	- str. 23 - 26
Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych	- str. 26
Rozdział XII - Organizacja pracy oddziału przedszkolnego	- str. 26 - 27
Rozdział XIII – Biblioteka szkolna	- str. 28 - 30
Rozdział XIV - Pracownia szkolna	- str. 30
Rozdział XV – Świetlica szkolna	- str. 30
Rozdział XVI – Stołówka szkolna	- str. 31
Rozdział XVII	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	- str.31 - 33
Rozdział XVIII - Wychowawcy	- str.33 - 34
Rozdział XIX - Nauczyciel wspomagający	- str.35
Rozdział XX - Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny	- str. 35 - 37
Rozdział XXI – Logopeda szkolny	- str. 37
Rozdział XXII - Terapeuta pedagogiczny	- str. 37-38
Rozdział XXIII - Doradca zawodowy	- str.38
Rozdział XXIV – Uczniowie szkoły	- str.38
Rekrutacja	- str.39
Prawa ucznia	- str.39 - 40
Obowiązki ucznia	- str.40 - 41
Nagrody i kary	- str.42 - 43
Rozdział XXV – Dzieci przedszkolne	- str. 43
Rozdział XXVI - Rodzice	- str.43 - 44
Rozdział XXVII – Tryb składania i rozpatrywania skarg oraz wniosków	- str.45 - 47
Rozdział XXVIII	
Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (policją)	- str.47
Współpraca ze Strażą Miejską	- str.48

Współpraca z kuratorami zawodowymi i społecznymi	- str.48
Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej	- str.48
Rozdział XXIX – Ceremoniał szkolny	- str.49
Rozdział XXX – Postanowienia końcowe	- str.49-50

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. majora Henryka Sucharskiego, z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy ul. Obrońców Westerplatte 13, występująca w dalszych przepisach jako „szkoła”, jest publiczną placówką oświatową działającą zgodnie z zapisami ustaw: z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. t. j. 2016 r. poz. 1943 z późn. zm).
2. Ustalona nazwa szkoły używana jest zasadniczo w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach jest skrót nazwy: Szkoła Podstawowa nr 1.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59 z późn.zm.);
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut szkoły;
- 3) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć odpowiednio, dyrektora szkoły, Radę Pedagogiczną szkoły, Samorząd Uczniowski szkoły oraz Radę Rodziców szkoły;
- 4) organach szkoły – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w pkt 3;
- 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Drawsko Pomorskie z siedzibą w Drawsku Pom., ul. Sikorskiego 4;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny lub Kuratorze – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
- 9) poradni – należy przez to rozumieć poradnię psychologiczno – pedagogiczną, a także inną publiczną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 3

1. Szkoła ma własny sztandar, hymn, logo szkoły i ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą i stemplem okrągłym o treści: Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim im. mjra H. Sucharskiego.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi: 8 lat.
4. W szkole realizowane jest roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 – cio letnich w ramach oddziału przedszkolnego.
5. Szkoła kształci w oparciu o podstawy programowe wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
6. Szkoła zapewnia swoim uczniom możliwość korzystania z: biblioteki, czytelnicy, świetlicy, stołówki.
7. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w zakresie i formach określonych odrębnymi przepisami.
8. Przy szkole działa Uczniowski Klub Sportowy „Olimpijczyk”.

§ 4

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania edukacyjne określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie i podstawie programowej ustalonej dla szkoły podstawowej oraz w:
 - 1) szkolnym zestawie programów nauczania;
 - 2) szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym obejmującym:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest dążenie do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb rozwojowych, a także możliwości psychofizycznych, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także promocji i ochrony zdrowia.
3. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
4. W zakresie kształcenia ogólnego szkoła ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
5. W ramach kształcenia ogólnego szkoła rozwija istotne umiejętności. Najważniejsze to:
 - 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
6. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) wprowadzanie dziecka w świat wiedzy, przygotowywanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
 - 4) kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 5) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 6) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 7) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) przygotowanie uczniów do nabywania kompetencji społecznych (komunikacja, współpraca w grupie, udział w projektach, organizacja i zarządzanie projektami);
 - 9) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny.
7. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
 - 2) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisanie, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 3) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 4) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
 - 5) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego, w tym tych związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 6) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 8) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, programów autorskich nauczycieli;

- 9) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 10) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 11) wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności;
 - 12) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 13) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 14) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 15) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 16) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 17) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
 - 18) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
 - 19) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 20) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 21) rozwijanie samorządności;
 - 22) naukę praworządności i demokracji;
 - 23) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 24) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 25) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 26) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 27) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
 - 28) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
 - 29) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 30) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 31) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 32) organizowanie zajęć nauki religii i etyki;
 - 33) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci niepełnosprawnych.
8. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte są w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania.
 9. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie określonym w podstawie programowej.
 10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz nauczania i kształcenia umiejętności uczniów, w tym na zasadach określonych w Statucie.

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 1. proces wychowania patriotycznego, w tym poprzez realizowanie programów treści regionalnych;
 2. naukę religii;

3. stosowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym zasad wynikających z Konwencji Praw Dziecka oraz innych międzynarodowych aktów.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) klas terapeutycznych,
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - h) porad i konsultacji;
 - i) warsztatów.
 - 6) zajęcia, o których mowa w pkt 5 b,c,d,e, prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy;
 - 7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły oraz wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 9) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 10) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 11) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 12) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 13) podejmowanie działań medialnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. W razie potrzeby szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, którzy do niej uczęszczają, poprzez:
 - 1) naukę indywidualną w domu ucznia;
 - 2) organizację nauki w oddziałach integracyjnych;
 - 3) udział dzieci w imprezach klasowych, szkolnych itp.
4. Orzeczenie kwalifikacyjne dla dzieci niepełnosprawnych do odpowiednich form kształcenia wydaje – na podstawie orzeczenia lekarskiego – poradnia psychologiczno-pedagogiczna.
5. Decyzje o formie kształcenia podejmuje dyrektor szkoły.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) realizowanie indywidualnych programów nauczania;
 - 2) realizowanie innowacyjnych programów nauczania;
 - 3) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) organizowanie zajęć komputerowych i innych, zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów.
7. Dyrektor może zezwolić uczniowi na:

- 1) indywidualny program lub tok nauki na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni;
- 2) spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, na wniosek rodziców, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich wieku i potrzeb środowiskowych oraz możliwości organizacyjnych i finansowych.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych szkoły polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu przez dyrektora uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie pobytu w niej, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
 - 2) promocji i ochronie zdrowia, sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami potrzebującymi takiej opieki;
 - 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczych realizowanych w świetlicy szkolnej.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury, na podstawie planu oraz zasad organizacyjno-porządkowych dyżurów nauczycielskich określonych przez dyrektora.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek i biwaków organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe.
5. Realizacja zadań szkoły w zakresie opieki i zapewnienia bezpiecznych oraz higienicznych warunków pobytu ucznia w szkole dokonywana jest głównie poprzez:
 - 1) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenie w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 2) wietrzenie pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia szkolne, w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
 - 3) dopilnowanie, aby uczniowie przebywali w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem nauczycieli, jeśli warunki atmosferyczne na to pozwalają;
 - 4) zapewnienie uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym stałej opieki nauczycieli;
 - 5) zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc pracy, do których wzbroniony jest dostęp ucznia;
 - 6) natychmiastowe usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów powstałych w wyniku awarii urządzeń technicznych; nauczyciele zobowiązani są nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia;
 - 7) zapewnienie opieki przez pielęgniarkę szkolną;
 - 8) wyposażenie sekretariatu i gabinetu pielęgniarki w apteczki z niezbędnymi środkami do udzielenia pierwszej pomocy;
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych poprzez:
 - a) prowadzenie systematycznej pracy nad zaznajomieniem uczniów z przepisami ruchu drogowego,
 - b) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,

- c) zatrudnienie strażnika szkolnego do opieki nad uczniami przekraczającymi jezdnię przed budynkiem szkoły,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom dojeżdżającym podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne oraz na odjazd po zakończeniu zajęć.

§ 8

1. Indywidualnymi formami opieki objęci są uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
 - 1) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego, instytucji zajmujących się pomocą społeczną o udzielenie pomocy w zakresie przekraczającym możliwości szkoły;
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga i specjalistów;
 - 3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni, zwłaszcza w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych.

§ 9

1. Realizując cele i zadania statutowe szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 5) gabinetu pedagoga, psychologa, logopedy,
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 10

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać innowacyjne działania programowe, organizacyjne lub metodyczne.
3. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej, decyduje dyrektor szkoły. Może on upoważnić innego pracownika szkoły do wykonywania działań w zakresie organizacji i realizacji działalności innowacyjnej wykonywanej we współpracy z innymi podmiotami.
4. Zakres współpracy z innym podmiotem wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i może on dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
5. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
6. Plan przedsięwzięcia innowacyjnego, w tym podejmowanego z innymi podmiotami, powinien zawierać:
 - 1) określenie problematyki innowacji,
 - 2) proponowany termin realizacji,
 - 3) formę i metody realizacji,
 - 4) cele innowacji,
 - 5) ewaluację.

§ 11

Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

1. Kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych w szkole realizowane jest między innymi poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Dyrektor szkoły zapewnia warunki do działania wolontariuszy.
3. Samorząd Uczniowski szkoły, w porozumieniu z dyrektorem, powołuje radę wolontariatu.
4. Główne cele wolontariatu to:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie,
 - 2) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 3) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności.
5. Szczegółowe cele i sposoby organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa Regulamin Wolontariatu szkoły.

Rozdział III

Zarządzanie szkołą

§ 12

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Drawsko Pomorskie.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Zadania i kompetencje organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
4. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły działają na podstawie zakresu kompetencji określonych w ustawie i Statucie.
3. Ewentualne spory między organami szkoły rozwiązuje się na wspólnych spotkaniach zainteresowanych stron, zorganizowanych przez dyrektora szkoły z jego własnej inicjatywy bądź na wniosek przedstawicieli jednej z wymienionych w ust. 1 stron.

§ 14

1. Szkołą kieruje dyrektor.

2. Kompetencje dyrektora szkoły określone są w ustawie Prawo Oświatowe i innych ustawach oraz aktach wykonawczych do ustaw.
3. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań jest Rada Pedagogiczna.
4. Wszyscy uczniowie szkoły z mocy ustawy tworzą Samorząd Uczniowski.
5. W szkole działa w sposób określony ustawą Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców.
6. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z pozostałymi organami szkoły, w tym:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły;
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności edukacyjnej i opiekuńczej szkoły.

§ 15

1. Dyrektorem szkoły jest osoba, której organ prowadzący powierzył tę funkcję w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Wszystkie organy szkoły wymienione w § 13 ust. 1 uczestniczą w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych w zakresie kompetencji określonych ustawą i regulaminami ich działania.

§ 16

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w sprawach bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej oraz do klas programowo wyższych,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - c) stwarzanie uczniom warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - e) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka,
 - f) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - h) realizowanie zadań, związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - i) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 2) w sprawach organizacyjnych:
 - a) przygotowywanie projektów planów pracy szkoły,
 - b) ustalanie szkolnego planu nauczania,
 - c) opracowywanie arkusza organizacji szkoły,

- d) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - e) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - f) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie ustalonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków ujętych w planie finansowym;
- 4) w sprawach administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie sekretariatu szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły i prac konserwacyjno-remontowych oraz okresowych inwentaryzacji majątku szkoły;
- 5) w sprawach porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - c) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - d) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w razie:
- 1) naruszenia postanowień zawartych w Statucie;
 - 2) wejścia w konflikt z prawem:
 - a) kradzieży, wymuszeń, zastraszania, handlu narkotykami,
 - b) dopuszczenia się czynów przeciwko zdrowiu i życiu.
4. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 17

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a także o warunkach ich pracy i wynagrodzeniu;
 - 2) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, w tym organizuje postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli stażystów oraz nadaje- w drodze decyzji administracyjnej- nauczycielowi stażyscie stopień nauczyciela kontraktowego;

- 3) podejmuje decyzje odnośnie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
- 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, decyduje, a w miarę potrzeby występuje w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 5) określa, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy i po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków, zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 6) ustala regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 18

1. W szkole powołuje się stanowiska wicedyrektorów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje ze stanowiska dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do szczegółowych zadań wicedyrektora należy:
 - 1) przygotowanie projektów następujących dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły,
 - b) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - c) kalendarz szkolny.
 - 2) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
 - 3) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu;
 - 4) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez uczniów.
4. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora przydziałem kompetencji.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział IV

Rada Pedagogiczna

§ 19

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
5. Zasady organizacji i funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa uchwalony Regulamin jej działalności normujący w szczególności:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń;
 - 2) wewnętrzną organizację;
 - 3) kompetencje przewodniczącego;

- 4) zasady dopuszczenia do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami organu.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania rady są protokołowane.

§ 20

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) uchwalanie Regulaminu swojej działalności;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora Zespołu przez organ prowadzący kandydatowi ustalonemu w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego – w przypadku, gdy do konkursu na stanowisko dyrektora nie zgłosił się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata
 - 2) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 3) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) projekt planu finansowego szkoły;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole;
 - 2) może wnioskować, wraz z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, o nadanie lub zmianę imienia szkoły;
 - 3) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

§ 21

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;

- 3) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego, na wniosek organu nadzorującego albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania w terminie co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady.

§ 22

Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział V

Rada Rodziców

§ 23

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 24

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora w wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - 1) może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela; wniosek ten ma charakter wiążący dla dyrektora;
 - 2) opiniuje dorobek zawodowy nauczyciela w związku z jego awansem zawodowym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela; nieprzedstawienie opinii Rady nie wstrzymuje postępowania;
 - 3) może wnioskować wraz z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim o nadanie lub zmianę imienia szkoły;
 - 4) opiniuje szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
3. Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna zobowiązani są do udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na postawione przez Radę Rodziców zagadnienia w terminie ustawowym 14 dni.

4. Rada Rodziców uprawniona jest do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 25

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w § 23 ust. 2.

Rozdział VI

Samorząd Uczniowski

§ 26

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest organem reprezentującym ogół uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski może pozyskiwać fundusze na swoją działalność oraz na cele charytatywne.

§ 27

1. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
2. Samorząd Uczniowski ma prawo w szczególności do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokojenia własnych zainteresowań;
 - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 7) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - a) wspólne zebrania,
 - b) zapraszanie przedstawicieli organów szkoły.
 - 8) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, jeśli o opinię taką wystąpi dyrektor;

- 2) wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może wnioskować o nadanie lub zmianę imienia szkoły.
4. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 28

Organizacje społeczne działające w szkole

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział VII

§ 29

Zasady współdziałania organów szkoły i rozstrzygania sporów między nimi

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych przepisami prawa oraz przepisami statutu szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia przedstawicieli organów szkoły, odbywane w miarę potrzeb,
 - 2) udział przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej, z wyjątkiem posiedzeń, w wyniku których członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
3. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
4. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
5. Spory wynikające ze stosunku pracy rozstrzyga się zgodnie z przepisami kodeksu pracy.

Rozdział VIII

Organizacja szkoły

§ 30

1. Szczegółową organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania;
 - 2) projekt arkusza organizacji szkoły;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

2. Szkolny plan nauczania ustala się z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły, opracowywany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego szkoły.
4. W arkuszu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. W tygodniowym rozkładzie zajęć ustala się organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły.

§ 31

1. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy minimalny wymiar godzin zajęć edukacyjnych, zajęć poszczególnych przedmiotów, godzin do dyspozycji dyrektora szkoły oraz godziny do dyspozycji wychowawcy, obowiązujący uczniów w danej klasie, który szkoła jest zobowiązana realizować.
2. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne (zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym),
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Godzina zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut
5. Przerwy między godzinami lekcyjnymi, w zasadzie, nie powinny być krótsze niż 10 minut, zaś jedna z przerw nie może trwać krócej niż 15 minut.
6. Liczbę godzin z religii/etyki regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła używa dziennika elektronicznego, którego oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną.
 - 1) Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych.
 - 2) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Drawsku Pomorskim.
 - 3) Zapisy w dzienniku elektronicznym zapewniają realizację wewnętrznych zasad oceniania.
 - 4) Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników szkoły określone są w umowie zawartej pomiędzy firmą zewnętrzną obsługującą system dziennika elektronicznego a szkołą.

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określanych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych przez MEN do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.
4. Na zasadach określonych w ramowych planach nauczania oddziały dzielone są na grupy:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych w oddziałach powyżej 24 uczniów;
 - 2) w oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy, na zajęciach z języków obcych, informatyki i zajęć komputerowych, za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W szkole istnieją oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
 - 1) do oddziałów uczęszczają dzieci w wieku 6 lat.
 - 2) zajęcia w grupie 6-latków trwają minimum 5 godzin dziennie.

§ 33

1. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań jest ustalana przez dyrektora, w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym te zajęcia. W razie większej liczby uczniów chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Listę zajęć dodatkowych określa corocznie dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, a także w uzgodnieniu z Radą Rodziców, jeśli prowadzenie zajęć ma być dofinansowane ze środków funduszu Rady Rodziców.

Rozdział IX- Dziennik elektroniczny - uchylony

Rozdział IX

Organizacja zajęć zdalnych

§ 34

1. Szkoła organizuje zajęcia zdalne z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. Szczegółową organizację zajęć zdalnych zawiera Procedura zajęć zdalnych.
3. Zajęcia w szkole lub w przedszkolu będą zawieszane w razie wystąpienia:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
4. Decyzję w sprawie zawieszenia zajęć podejmuje dyrektor.
 5. Zajęcia zdalne należy zorganizować najpóźniej od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

Rozdział X

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 35

1. Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu odbywa się m. in. w ramach zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które organizowane są dla uczniów klasy VII i VIII – w wymiarze określonym w ramowym planie nauczania.
3. Na doradcę zawodowego w szkole dyrektor szkoły może wyznaczyć nauczyciela, wychowawcę klasy lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w § 67 ust. 1.
4. W ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są, niezależnie od zajęć o których mowa w ust. 2 zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – jako zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego uwzględniane są w klasowych planach pracy wychowawczej i realizowane na lekcjach wychowawczych.
6. Pedagog szkolny uwzględnia treści z zakresu doradztwa zawodowego w swej pracy indywidualnej i grupowej z uczniami Szkoły.

Rozdział XI

Oddziały przedszkolne

§ 36

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci w wieku 6 lat, zamieszkałe w obwodzie szkoły, które są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Wychowaniem przedszkolnym w oddziale przedszkolnym można objąć dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dzieci 6-letnich są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i muszą zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

5. Dyrektor szkoły podstawowej kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci sześciolatnie zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

§ 37

1. Oddziały przedszkolne w szkole realizują cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, w Ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydawanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wparcie całościowego rozwoju dziecka realizowane przez proces opieki, wychowania i nauczania-uczenia się, umożliwiające dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust.1 pozwala dziecku przedszkolnemu osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie kształcenia.
4. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z jego podstawą programową jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
5. Do najważniejszych zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 38

1. Uczniowie oddziału przedszkolnego mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną, która udzielana jest im w oddziale przedszkolnym i polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego

aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego oraz w środowisku społecznym.

2. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

§ 39

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych

1. Szczegółowe zasady dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych w budynku D opisane są we właściwej procedurze.
2. Do najważniejszych zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych należą:
 - 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby dorosłe upoważnione przez rodziców na piśmie, odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i z przedszkola;
 - 2) wydanie dziecka osobie upoważnionej nastąpić może po okazaniu przez tę osobę dowodu tożsamości ze zdjęciem;
 - 3) dzieci mogą być przyprowadzane do sal w ustalonych godzinach;
 - 4) dziecko można przyprowadzić później lub odebrać wcześniej po wcześniejszym powiadomieniu wychowawcy;
 - 5) nauczyciel uczący w oddziale przedszkolnym jest zobowiązany odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających lub gdy osoba odbierająca zachowuje się agresywnie;
 - 6) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane z oddziału przedszkolnego do godziny 16.00 i rodzice nie uzgodnią innego sposobu odbioru dziecka, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, w której jest oddział przedszkolny oraz Policję i Izbę Dziecka i sporządzić protokół zdarzenia;
 - 7) rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione zobowiązani są do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dzieci zdrowe i czyste, a w przypadku podejrzenia o chorobę, nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego;
 - 8) pracownicy oddziałów przedszkolnych nie odpowiadają za zabawki i przedmioty, spełniające normy bezpieczeństwa, wnoszone do pomieszczeń oddziałów.

Rozdział XII

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

§ 40

1. Szczegółową organizację pracy oddziałów przedszkolnych obejmujących opiekę nad dziećmi określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny i zatwierdzony przez organ prowadzący i nadzorujący.
2. Rok szkolny w oddziałach przedszkolnych rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
3. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz określonych w kalendarzu pracy szkoły terminach przerw w pracy oddziału przedszkolnego. Szczegółowy harmonogram pracy zamieszczony jest w Regulaminie pracy oddziałów przedszkolnych.
4. W okresie wakacji oddziały przedszkolne są zamknięte 1 miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień) jest uzgodniony z Radą Rodziców i zatwierdzony w arkuszu organizacyjnym przez organ prowadzący.

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest oddział złożony z dzieci 6-letnich, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

§ 42

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego lub własnego opracowanego przez nauczyciela grupy sześciolatków, w oparciu o obowiązującą podstawę programową oraz indywidualnych programów rewalidacyjnych uwzględniających cele rewalidacyjne, założeń oligofrenopedagogiki.
2. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w wieku przedszkolnym zaleca się następujące proporcje zagospodarowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas - dwie piąte czasu, nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
 - 5) Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 - 6) Czas trwania zajęć planowanych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci 6-letnich i wynosi około 30 minut.

§ 43

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
 - 2) liczbę pracowników,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 44

1. Organizację oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne, jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym można organizować naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

1. Ustala się że:
 - 1) dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalany jest w każdym roku szkolnym przez organ prowadzący,
 - 2) liczba oddziałów ustalana jest w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły,
2. Do realizacji celów i zadań statutowych oddział przedszkolny posiada:
 - sale zajęć z niezbędnym wyposażeniem,
 - szatnie dla dzieci,
 - pomieszczenia sanitarne .

Rozdział XIII

Biblioteka szkolna

§ 46

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Do zadań biblioteki i bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - a) gromadzenie książek, wydawnictw informacyjnych, słowników, encyklopedii, lektur, literatury popularnonaukowej, beletrystyki, programów nauczania dla nauczycieli, czasopism dla nauczycieli i uczniów i innych pomocy dydaktycznych,
 - b) udostępnianie komputerów umożliwiających korzystanie z Internetu,
 - c) zapewnienie dostępu do komputera podłączonego do sieci wi-fi,

- d) dostosowanie czasu pracy biblioteki do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- e) kompletowanie różnego rodzaju materiałów edukacyjnych,
- f) dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - a) popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły,
 - b) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - c) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich i plastycznych,
 - d) realizowanie ogólnopolskich akcji i programów,
 - e) udział w konkursach pozaszkolnych,
 - f) współpracę z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi,
 - g) organizowanie akcji popularyzujących czytelnictwo,
 - h) kompletowanie książek zgodnych z potrzebami czytelniczymi i zainteresowaniami uczniów;
- 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez :
 - a) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - b) organizowanie wystaw tematycznych,
 - c) spotkania z pisarzami, twórcami i ciekawymi ludźmi związanymi z regionem, krajem,
 - d) organizowanie poranków literackich,
 - e) wycieczki do biblioteki miejskiej;
- 6) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych zakupionych ze środków dotacji celowej.
- 3. Szczegółowe zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych zakupionych ze środków dotacji celowej określa wewnętrzny regulamin.

§ 47

1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji odbywa się codziennie w ustalonych godzinach podanych do wiadomości.
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory czytelnikom indywidualnym do domu (lektury, literaturę piękną, popularnonaukową) oraz na miejscu w czytelni (czasopisma, księgozbiór podręczny, zbiory encyklopedyczne, słowniki).
4. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 3 tygodni i dodatkowo 1 lekturę.
5. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki najpóźniej na trzy tygodnie przed końcem roku szkolnego.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
8. Ewidencję użytkowników biblioteki prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.

§ 48

1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi

bibliotekami.

2. Współpraca z uczniami odbywa się poprzez:
 - 1) umożliwienie możliwości korzystania ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - 2) zapewnienie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - 3) stworzenie możliwości współdecydowania o zakupie książek do szkolnej biblioteki,
 - 4) informowanie o nowościach wydawniczych zakupionych do biblioteki,
 - 5) zapewnienie możliwości korzystania w czytelni z czasopism i księgozbioru podręcznego,
 - 6) stworzenie możliwości korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - 7) zapewnienie opieki uczniom spędzającym czas w czytelni,
 - 8) nagradzanie najaktywniejszych czytelników;
3. Współpraca z nauczycielami odbywa się na zasadach wzajemnego wspierania się poprzez:
 - 1) rozbudzanie potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów, przysposabianie do korzystania z informacji,
 - 3) współuczestnictwo w działaniach mających na celu upowszechnienie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie,
 - 4) ustalanie terminarza wypożyczeń lektur szkolnych,
 - 5) pozyskiwanie informacji o stanie czytelnictwa w klasie (wychowawcy i nauczyciele języka polskiego),
 - 6) pomoc w procesie wypożyczeń podręczników z dotacji celowej,
 - 7) zapewnienie w gabinetach lekcyjnych dostępności do słowników, encyklopedii i innych atlasów, itp.,
 - 8) doradztwo w doborze literatury samokształceniowej,
 - 9) współtworzenie warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - 10) korzystanie z zasobów biblioteki, w tym z literatury metodycznej, programów edukacyjnych, Internetu, programów multimedialnych,
 - 11) składanie zamówień na literaturę pedagogiczną, literaturę przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) na zasadach partnerstwa poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów zgromadzonych w bibliotece,
 - 2) informowanie o aktywności czytelniczej dzieci,
 - 3) stworzenie możliwości wglądu do ZWO, Statutu Szkoły, Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 4) popularyzację literatury z zakresu wychowania na stronie internetowej szkoły,
 - 5) zachęcanie do udziału w imprezach czytelniczych.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) współuczestniczenie w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - 2) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim,
 - 3) współuczestniczenie w organizacji imprez czytelniczych,
 - 4) prowadzenie lekcji przeprowadzanych przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - 5) udział w konkursach poetyckich i plastycznych,
 - 6) udział w spotkaniach z twórcami literatury dla dzieci i młodzieży.

Rozdział XIV

Pracownia szkolna

§ 49

1. Pracownia szkolna to sala lekcyjna wyposażona w urządzenia potrzebne do nauki jakiegoś przedmiotu.
2. W szkole są pracownie: komputerowe, fizyczna, chemiczna, geograficzna i biologiczna.
3. Z pracowni komputerowych korzystają uczniowie od klasy I.
4. Pozostałe pracownie to sale lekcyjne do nauki fizyki, chemii, biologii i geografii dla klas VII-VIII.
5. Zasady korzystania z pracowni regulują odrębne regulaminy.

Rozdział XV

Świetlica szkolna

§ 50

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, w czasie ustalonym przez dyrektora. Szczegółowy harmonogram pracy zamieszczony jest w Regulaminie pracy świetlicy.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły.
4. Korzystanie ze świetlicy ze względu na czas pracy rodziców wymaga złożenia odpowiedniego wniosku.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w liczbie nieprzekraczającej 25 uczniów.
6. Formy pracy świetlicy:
 - 1) oświatowe np.: rozmowy tematyczne, przegląd prasy i literatury, odrabianie lekcji, wystawy okolicznościowe;
 - 2) artystyczne np.: zajęcia plastyczne, umuzykalniające, recytatorskie, teatralne;
 - 3) rekreacyjno-rozrywkowe, np.: spacer, zajęcia rytmiczne z piosenką, zajęcia zręcznościowo-ruchowe, gry stolikowe, turnieje gry w tenisa stołowego i turnieje szachowe;
 - 4) odrabianie lekcji.
6. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.

Rozdział XVI

Stołówka szkolna

§ 51

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania rozwoju ucznia szkoła organizuje stołówkę.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Szczegółowe warunki korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w regulaminie.

Rozdział XVII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 52

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej.
2. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, poszanowania Konstytucji RP, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy; dbać o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji i przyjaźni między narodami.
3. Nauczyciel na każdych zajęciach w szkole ma obowiązek realizować zagadnienia z zakresu zdrowego stylu życia.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych,
 - g) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela, wychowawcy i specjalisty należy:
 - 1) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną;
 - b) udział w pracach zespołów nauczycielskich;
 - c) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły;
 - 5) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- 6) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły lub efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 54

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego podstawowym zadaniem jest ustalenie oraz modyfikowanie w miarę potrzeby odpowiedniego zestawu programów nauczania.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu nauczycielskiego kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zespół nauczycielski pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.

§ 55

1. W szkole tworzy się stanowiska pracowników administracji i obsługi.
2. Stanowiska pracowników administracji i obsługi określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.
3. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników administracji i obsługi określone są w przydziałach czynności lub zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 56

Pracownicy niebędący nauczycielami (administracji i obsługi) mają obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:

- 1) zabezpieczenie własnego stanowiska pracy oraz sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonywania pracy przed nieuprawnionym dostępem lub użyciem przez uczniów;
- 2) usuwanie zagrożeń bezpieczeństwa zgodnie z kompetencjami na danym stanowisku pracy;
- 3) reagowanie na wszelkie niewłaściwe, a w szczególności zagrażające bezpieczeństwu zachowania uczniów;
- 4) zgłaszanie nauczycielom, a w szczególności nauczycielom dyżurującym, wychowawcom klas, a w sytuacjach szczególnie niebezpiecznych dyrektorowi lub wicedyrektorom szkoły, wszelkich zaobserwowanych zdarzeń i zjawisk zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

§ 57

1. Nauczyciele zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele powinni zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

3. Upoważnieni przez dyrektora szkoły pracownicy obsługi szkoły powinni zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział XVIII

Wychowawcy

§ 58

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który jest wychowawcą.

§ 59

1. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania w szkole podstawowej.
2. Przydziału oddziałów dokonuje dyrektor zgodnie z procedurą przydzielania wychowawstw.
3. Na uzasadniony wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego dyrektor może zmienić wychowawcę klasy w razie:
 - 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawczych;
 - 2) negatywnego wpływu wychowawczego spowodowanego alkoholizmem, narkomanią itp.;
 - 3) długotrwałej choroby wychowawcy, urlopu zdrowotnego lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem.

§ 60

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, stosownie do ich wieku, potrzeb i warunków środowiskowych, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego oraz programu profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie się do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różne formy życia zbiorowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) bieżącego informowania rodziców ucznia o zachowaniu, postępach i ewentualnych przyczynach trudności w nauce;
 - 3) współdziałania i okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy swoich działaniach;
 - 4) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.

§ 61

1. Wychowawca organizuje stałe spotkania z rodzicami, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Terminarz spotkań z rodzicami jest podany na stronie internetowej szkoły, na tablicach ogłoszeniowych, rodzice są z nim zapoznawani podczas pierwszego spotkania w nowym roku szkolnym.
3. W każdym semestrze są organizowane dni otwarte szkoły, podczas których wszyscy nauczyciele pełnią dyżury.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć inni nauczyciele oraz zaproszone osoby wspomagające proces kształcenia i wychowania.

Rozdział XIX

Nauczyciel wspomagający

§ 62

1. Nauczycielem wspomagającym jest:
 - 1) nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, który współorganizuje kształcenie uczniów niepełnosprawnych,
 - 2) specjalista.
2. Nauczyciel wspomagający zatrudniany jest, gdy w szkole lub w oddziale przedszkolnym kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone.
3. Za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić w szkole lub w oddziale przedszkolnym nauczyciela wspomagającego w sytuacji, gdy kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 2 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

§ 63

Do zadań nauczyciela wspomagającego:

1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie;
2. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3. uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
4. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
5. prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

Rozdział XX

Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny

§ 64

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
 - 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
 - 2) współpraca z zespołem mającym opracować IPET,

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) współpraca z innymi podmiotami,
 - 6) przedstawianie propozycji radzie pedagogicznej dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły w zakresie ww. zadań.
3. Pedagog, psycholog szkolny oraz pedagog specjalny udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej w godzinach pracy szkoły.

Rozdział XXI

Logopeda szkolny

§ 65

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XXII

Terapeuta pedagogiczny

§ 66

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XXIII

Doradca zawodowy

§ 67

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę klasy lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1

Rozdział XXIV

Uczniowie szkoły

§ 68

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów na zasadzie powszechnej dostępności. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest w terminie zgodnym z ustawą o systemie oświaty oraz innymi właściwymi aktami prawa. Informacje o terminie naboru rodzice otrzymują na stronie internetowej szkoły oraz na zebraniu ogólnym.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - b) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, tylko wówczas, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych

miejsz, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka;
 - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły;
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 69

Uczeń ma prawo do zdobywania umiejętności uczenia się, pracy zespołowej, właściwej komunikacji, twórczego rozwiązywania problemów, a ponadto:

1. do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
3. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
5. korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
6. pomocy w razie trudności w nauce;
7. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
8. nagród za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
9. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
10. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
11. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznego;
12. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
13. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
14. nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów;
15. do nauczania indywidualnego w domu, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię;
16. korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w sytuacji dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
17. korzystania z dowozu na zajęcia szkolne i z powrotem zorganizowanego przez organ prowadzący, jeżeli odległość jego miejsca zamieszkania od szkoły uprawnia go do dowozu;
18. bezpłatnego korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych zakupionych ze środków dotacji celowej.

§ 70

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w szkole;

- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę:
 - a) zachowania należytej uwagi podczas zajęć,
 - b) nieprzeszkadzania nauczycielowi i innym uczniom,
 - c) zabierania głosu po upoważnieniu przez nauczyciela;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 4) założenia i noszenia zeszytu spraw ważnych;
- 5) uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i punktualnego przybywania na nie:
 - a) mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, której odbywają się zajęcia,
 - b) zwolnienie ucznia z zajęć może nastąpić tylko na prośbę rodzica złożoną w formie pisemnej do nauczyciela,
 - c) w przypadku nieodbywania się zajęć lekcyjnych na pierwszych lub ostatnich godzinach uczniowie za zgodą rodziców, wyrażoną w formie pisemnej, rozpoczynają zajęcia później lub kończą je wcześniej;
- 6) uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (stołówka, sala gimnastyczna, lodowisko, czytelnia, biblioteka, szatnia, świetlica, pracownie komputerowe);
- 8) usprawiedliwiania każdej nieobecności w szkole:
 - a) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć niezwłocznie po przyjściu do szkoły, nie później niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnej- w zeszycie spraw ważnych, w Librusie lub w formie ustnego oświadczenia w kontakcie bezpośrednim,
 - c) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
- 9) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły i współtworzenia jej autorytetu;
- 10) godnego i kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
- 11) dbania o ład i porządek, mienie szkolne, własne i innych;
- 12) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 13) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 14) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego (m.in. w kwestii ubioru, pozostawiania okrycia w szatni, zmiany obuwia zimowego, zakazu opuszczania szkoły podczas przerw);
- 15) zachowania estetycznego wyglądu:
 - a) noszenia czystego stroju, dostosowanego do sytuacji, bez symboli promujących alkohol, papierosy i inne używki,
 - b) noszenia stroju galowego podczas uroczystości szkolnych (biała bluzka/ koszula oraz spódnica/spodnie w kolorze czarnym lub granatowym);
 - c) noszenia estetycznej fryzury, niefarbowania włosów,
 - d) niestosowania makijażu oraz niemalowania paznokci;
 - e) noszenia stroju sportowego podczas wychowania fizycznego i innych zajęć ruchowych zgodnie z wymogami nauczyciela, bez kolczyków, łańcuszków, zegarków i innych ozdób zagrażających bezpieczeństwu ćwiczących,
 - f) noszenia obuwia zmiennego (sportowego, niepozostawiającego śladów) w ustalonym okresie;
- 16) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

- c) unikania wszelkich działań agresywnych skierowanych do innych osób,
 - d) nieużywania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - e) szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - f) naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
 - g) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 17) noszenia identyfikatora na terenie szkoły.
- 18) przestrzegania zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- a) telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne (tablety, smartwatche, dyktafony, rejestratory rozmów, itp.) podczas pobytu w szkole powinny być wyłączone i schowane w plecaku,
 - b) dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego za zgodą wychowawcy lub innego nauczyciela, wyłącznie podczas lekcji/zajęć pozalekcyjnych lub do kontaktu z rodzicem w obecności nauczyciela wyrażającego zgodę,
 - c) niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz nagrywanie innych uczniów,
 - d) w szkole obowiązuje uczniów zakaz robienia zdjęć i publikowania ich na portalach społecznościowych i ogólnie w Internecie,
 - e) naruszenie zasad używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych skutkuje wpisem do dziennika uwagi i powoduje odebranie telefonu/urządzenia elektronicznego do „depozytu”, z którego odbiera telefon/urządzenie elektroniczne rodzic lub prawny opiekun ucznia, w sekretariacie szkoły.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu, w tym e-papierosów.

§ 71

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz innych;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje nagród stosowanych w szkole to:
 - 1) pochwała wobec klasy;
 - 2) pochwała wobec społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny lub dyplom uznania;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 72

1. Rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że przyznana nagroda została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

2. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mogą być zgłaszane od dnia ogłoszenia informacji o nagrodzonych uczniach, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że przyznana nagroda została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem-wychowawcą i na tej podstawie ustala zasadność przyznania lub nieprzyznania nagrody.
4. O decyzji rodzice ucznia informowani są bezpośrednio lub na piśmie, nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 73

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom w nim ustalonym, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym przez wychowawcę (zapis w Librusie),
 - 2) upomnieniem pisemnym przez wychowawcę (zapis w Librusie)
 - a) pisemne upomnienie wychowawcy skutkuje obniżeniem oceny zachowania o jeden stopień oraz powiadomieniem o fakcie obniżenia oceny rodziców,
 - 3) pozbawieniem możliwości uczestniczenia w imprezach klasowych organizowanych przez wychowawcę,
 - 4) pozbawieniem możliwości uczestniczenia w szkolnych i pozaszkolnych imprezach,
 - 5) wezwaniem ucznia i jego rodziców na rozmowę z wychowawcą klasy w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły i pedagoga szkolnego lub psychologa,
 - 6) naganą pisemną udzieloną przez dyrektora szkoły,
 - 7) przeniesieniem do innej, równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
3. W szkole przestrzega się gradacji kar od najłagodniejszych do najbardziej surowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od gradacji kar.
5. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy uczeń:
 - 1) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły,
 - 2) otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 4) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§ 74

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

Rozdział XXV

§ 75

Dzieci przedszkolne

1. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci w wieku 6 lat, a na podstawie przepisów szczególnych – dzieci w wieku od 5 do 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, roku kalendarzowego, w którym kończy 9 lat.
4. Obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.

Rozdział XXVI

Rodzice

§ 76

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Do stałych form współdziałania należą:
 - 1) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami klasy, nauczycielami i dyrekcją szkoły w celu uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia; inicjatorem spotkań mogą być rodzice, wychowawca klasy, nauczyciele, dyrekcja szkoły,
 - 2) spotkania ogółu rodziców klasy z wychowawcą, dyrekcją szkoły w celu zapoznania z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w klasie, wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a także wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły i postępów uczniów. Spotkania takie odbywają się przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego;
 - 3) uchylony.
3. Rada rodziców ma prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
5. Szkoła podejmuje działania profilaktyczne i wychowawcze wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły przy wsparciu rodziców.
6. Szkoła wspiera i udziela pomocy rodzicom w zakresie pokonywania trudności dydaktycznych i wychowawczych, otacza opieką uczniów zdolnych, pomaga w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 77

Rodzice w szczególności mają prawo do wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji, zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej.

§ 78

1. Rodzice mają prawo do informacji o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 5) swoim dziecku, jego zachowaniu, postępach w nauce oraz ewentualnych przyczynach trudności w nauce.
2. Rodzic ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez udział w różnych formach zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Rodzice mają prawo do znajomości celów, standardów wymagań oraz terminów przeprowadzania sprawdzianu zewnętrznego.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
5. Rodzic ma prawo otrzymania listu gratulacyjnego za ukończenie przez dziecko szkoły z wyróżnieniem, za trud włożony w wychowanie dziecka.

§ 79

1. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły.
3. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) przekazywania szkole wszelkich informacji dotyczących możliwości osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
 - 3) przekazywania szkole informacji o stanie zdrowia dziecka;
 - 4) sprawdzania dzieciom zeszytów, korespondencji w zeszytach bądź dzienniczkach ucznia i potwierdzania tego faktu własnoręcznym podpisem;
 - 5) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka na zajęciach w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do szkoły, potwierdzając oświadczenie własnoręcznym, czytelnym podpisem lub ustnego usprawiedliwiania nieobecności w kontakcie bezpośrednim rodzica z nauczycielem;
 - 6) zapewnienia regularnego udziału dziecka w zajęciach pozalekcyjnych, na które wyrazili zgodę;
 - 7) dopilnowania, by dzieci nie przynosiły do szkoły wartościowych przedmiotów, np. sprzętu elektronicznego oraz zabezpieczenie rowerów na stojaku znajdującym się na terenie szkolnym – za rzeczy wartościowe oraz niezabezpieczone rowery szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
 - 8) udziału w zebraniach, dniach otwartych, stawiania się na wezwania szkoły;
 - 9) wyposażenia dziecka w podręczniki do dodatkowych zajęć i ćwiczeń, zeszyty, przybory i artykuły szkolne, odzież sportową do realizacji zajęć wychowania fizycznego;

- 10) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczone przez ich dzieci mienie szkolne;
- 11) osobistego odbioru dziecka, które nie ukończyło 7. roku życia z klas I i świetlicy lub wskazanie osób do tego upoważnionych;
- 12) powiadomienia wychowawcy oraz dyrektora szkoły, w uzasadnionych wypadkach (np. przed wyjazdem rodziców za granicę), o osobach upoważnionych notarialnie, którym mogą być przekazywane informacje o uczniu i przekazania pisemnego upoważnienia do udzielania informacji o uczniu szkole;
- 13) przedłożenia aktualnego orzeczenia sądu (wyroku/postanowienia) dotyczącego władzy rodzicielskiej;
- 14) przedłożenia aktualnego postanowienia sądu i orzeczenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

Rozdział XXVII

Tryb składania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 80

1. Rejestr skarg i wniosków prowadzi pracownik sekretariatu szkoły.
2. Pracownik sekretariatu szkoły rejestruje skargę lub wniosek w obowiązującej dokumentacji szkoły, natomiast dyrektor lub wicedyrektor szkoły na obwołucie skargi lub wnioski wpisuje inicjały osoby wyznaczonej do ich rozpatrywania, wpisuje termin ich załatwienia, nadzoruje terminowość załatwienia skargi lub wniosku.
3. Tryb składania skarg i wniosków:
 - 1) Skargę i wniosek ma prawo wnieść rodzic /opiekun prawny ucznia, wychowawca , ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 7 dni od daty zajęcia . Po tym terminie skargi i wnioski nie będą przyjmowane.
 - 2) Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę) , adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie szkoły lub w formie ustnej wychowawcy, bądź innemu pracownikowi pedagogicznemu szkoły.
 - 4) W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół, który podpisują wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię, nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.
 - 5) Skargi i wnioski anonimowe nie będą przyjmowane.
 - 6) Ze zmianami w trybie postępowania zapoznaje się pisemnie osoby zainteresowane.
4. Tryb rozpatrywania skarg i wniosków:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor kwalifikuje sprawę jako skargę lub wniosek, a następnie skarga lub wniosek wpisywane są do rejestru skarg i wniosków.
 - 2) Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
 - 3) Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków wicedyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi szkoły.
 - 4) W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni ,

- z jednoczesnym pouczeniem , że nie usunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
- 5) Jeżeli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne osoby, instytucje – dyrektor rozpatruje sprawę należącą do jego kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 - 6) Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
 - 7) Dyrektor szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.
 - 8) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi , podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
 - 9) Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora szkoły.
5. Tryb odwoławczy.
- Wszystkie organy szkoły dbają o to, aby stosowane w szkole kary były jasno określone (stopniowane), współmierne do przewinienia , stosowane w trybie określonym w statucie.
- 1) W przypadku zastosowania kary nie ujętej w statucie szkoły, dyrektor szkoły uchyla nałożoną karę (z urzędu);
 - 2) Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) ma prawo odwołać się od nałożonej kary w formie pisemnej lub ustnej – osoba przyjmująca odwołanie sporządza notatkę służbową;
 - 3) Uczeń odwołuje się od nałożonej kary dyrektora szkoły poprzez : wychowawcę , pedagoga szkolnego , rodzica , nauczyciela w terminie 7 dni od nałożenia kary.
 - 4) Dyrektor rozpatruje odwołanie ucznia od kary poprzez : analizę dokumentu , rozmowę z zainteresowaną osobą lub powierza jej wyjaśnienie zespołowi kierowniczemu , wychowawczemu, radzie pedagogicznej;
 - 5) Dyrektor może karę utrzymać lub zmienić jeżeli uważa , że jest ona niewspółmierna do przewinienia;
 - 6) Dyrektor wydaje decyzje na piśmie w terminie do 14 dni;
 - 7) Od decyzji dyrektora uczeń, rodzice, prawny opiekun mogą odwołać się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.

Rozdział XXVIII

Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 81

1. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewnia pełną wymianę informacji o dziecku poprzez treści zawarte w opinii lub orzeczeniu, między nauczycielami, rodzicami i poradnią w celu właściwej realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Poradnia psychologiczno-pedagogiczna wspiera działania szkoły poprzez:
 - 1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci i młodzieży,
 - 2) profilaktykę uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 3) terapię zaburzeń dysfunkcyjnych,
 - 4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów,
 - 5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.

3. Na podstawie opinii z poradni szkoła ma możliwość:
 - 1) wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły lub odroczenia go,
 - 2) pozostawienia ucznia klas I-III na drugi rok w tej samej klasie,
 - 3) objęcia uczniów zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub kompensacyjno-korekcyjnymi,
 - 4) dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych ucznia,
 - 5) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - 6) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu zgodnie z zaleceniami poradni.
4. Opinię wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka. Na wniosek lub za zgodą rodziców poradnia przekazuje kopię opinii do szkoły, do której uczęszcza dziecko.

§ 82

1. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - 1) spotkania z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii,
 - 2) spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - 3) informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 4) zapraszanie do przeprowadzenia rozmów wychowawczych z uczniem sprawiającym problemy,
2. Koordynatorem współpracy z policją jest szkolny pedagog.
3. W szkole obowiązują procedury postępowania w razie sytuacji kryzysowej.

§ 83

Współpraca ze Strażą Miejską

1. Podstawowymi celami działań podejmowanych przez Straż są:
 - 1) prowadzenie działalności informacyjnej, czyli dostarczenie informacji nt. istniejących zagrożeń oraz skutków zachowań ryzykownych,
 - 2) prowadzenie działalności edukacyjnej,
 - 3) działania profilaktyczne ze straży miejskiej(prelekcje dla uczniów i rodziców);
 - 4) zapraszanie Strażnika Miejskiego do przeprowadzenia rozmów wychowawczych z uczniem sprawiającym problemy,
 - 5) zabezpieczenia większych uroczystości szkolnych.

§ 84

1. Ścisłą współpracę z kuratorami zawodowymi i społecznymi prowadzą szkolni pedagodzy.
2. W ramach współpracy kuratorzy udzielają szkole pomocy w :
 - 1) przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych,
 - 2) wymianie informacji na temat ucznia,
 - 3) wymianie danych dotyczących ucznia i jego środowiska, a w szczególności dotyczących warunków wychowawczych, sytuacji bytowej rodziny, sposobu spędzania czasu wolnego, jego kontaktów środowiskowych, stosunku do niego rodziców lub opiekunów, podejmowanych oddziaływań wychowawczych,

§ 85

1. Szkoła stale współpracuje z MGOPS w Drawsku Pom.
2. Pomoc ośrodka jest niezbędna, bowiem wielu naszych uczniów pochodzi z rodzin o bardzo niskim statusie materialnym.
3. Działalność MGOPS w szkole widać poprzez:
 - 1) finansowanie obiadów najbardziej potrzebującym;
 - 2) udzielanie doraźnej pomocy finansowej i rzeczowej;
 - 3) dofinansowanie do wyjazdów na kolonie uczniom z rodzin ubogich;
 - 4) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy.
4. MGOPS zaprasza również szkolnego pedagoga na posiedzenia komisji, podczas których podejmowane są decyzje w sprawie uczniów i rodzin, które korzystają z pomocy ośrodka.

Rozdział XXIX

Ceremoniał szkolny

§ 86

1. Ceremoniał szkolny jest opisem uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem dzieci z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
2. Ceremoniał szkolny jest działaniem zespołowym stwarzającym specyficzny klimat, w którym rodzą się silne wewnętrzne powiązania między członkami społeczności szkolnej, w wyniku podejmowania wspólnych zadań, ścisłego współdziałania i dążenia do realizacji celów i zadań wychowawczych. Jednoczy on społeczność szkolną i umacnia więzi między uczniami; kształtuje tradycję lokalną, patriotyzm i dyscyplinę opartą na konieczności przestrzegania pewnych rygorów narzuconych sobie samemu oraz podporządkowanie się określonym normom etycznym i prawnym jako czynnikom warunkującym prawidłowe funkcjonowanie człowieka w społeczności.
3. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych, okolicznościowych, regionalnych wynikających z kalendarza historycznego;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 3) pasowanie na ucznia, ślubowanie klas pierwszych i klas kończących szkołę.
4. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału szkolnego są:
 - 1) Godło;
 - 1) Flaga narodowa,
 - 2) Hymn – Mazurek Dąbrowskiego
5. Najważniejszym symbolem szkolnym jest Sztandar Szkoły.
6. Budynek szkoły jest dekorowany flagami narodowymi w:
 - 1) święta państwowe;
 - 2) wybory parlamentarne, prezydenckie, samorządowe;
 - 3) podczas żałoby narodowej;
 - 4) inne uroczystości wynikające z ceremoniału szkoły.

Rozdział XXX

Postanowienia końcowe

§ 87

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalania.
2. Statut (tekst ujednolicony) jest przesyłany do organu prowadzącego szkołę.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
4. Dyrektor szkoły każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej informacji.
5. Integralną część Statutu stanowi załącznik nr 1 „Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Szkoły Podstawowej nr 1 im. mjr Henryka Sucharskiego w Drawsku Pomorskim”.

§ 88

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez udostępnienie tekstu Statutu w bibliotece szkolnej.